**École doctorale de science politique de l’Université Paris 1**

**Panthéon Sorbonne (ED 119)**

**Livret du comité de suivi**

**Fiche signalétique du doctorant ou de la doctorante**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM et Prénom du doctorant/de la doctorante** |  |
| **1ère année d’inscription en doctorat** |  |
| **Unité de recherche** |  |
| **NOM-Prénom du directeur/de la directrice de thèse** |  |
| **NOM-Prénom du codirecteur/de la codirectrice de thèse le cas échéant** |  |
| **Sujet de thèse** |  |

Mode d’emploi :

-Le livret est structuré d’abord par une page « Entretien » où les membres du comité de thèse rédige le compte-rendu, puis par une page « Avis » où le comité rend son avis consultatif pour chaque année de réinscription en doctorat.

-Figurent ici les comptes-rendus de comité de thèse des années D1 à D8.

-Ajouter des pages à la suite si besoin (pour D9 et +) ou bien contacter l’École doctorale pour une modification du livret

Le Comité de suivi individuel

**Le comité de suivi individuel (CSI) est défini par l’article 13 de la loi de 25 mai 2016, modifié par l’article 11 de l’arrêté du 26 Août 2022 et par la Charte du doctorat de l’EHESS.**

## Missions du comité de suivi

* Le comité de suivi assure un accompagnement du ou de la doctorante pendant toute la durée du doctorat. La mise en place de ce comité, pour chaque doctorant et chaque doctorante, est obligatoire dès la première année[[1]](#footnote-1).
* Le comité́ de suivi ne se substitue pas à l’échange régulier entre doctorant et direction de thèse. **Chaque réinscription est conditionnée par la réunion du comité de thèse**.
* Le comité́ de suivi veille au bon déroulement du cursus du ou de la doctorante et assure l’accompagnement de celui ou celle-ci pendant toute la durée du doctorat en s’appuyant sur la charte du doctorat, la convention individuelle de formation et le portfolio individuel du doctorat.
* Il évalue, dans un entretien avec le doctorant ou la doctorante les conditions de sa formation et les avancées de sa recherche. Il transmet un rapport de l’entretien au doctorant ou à la doctorante.
* En cas de difficulté, le comité de thèse du doctorant alerte le ou la responsable de formation doctorale qui prend toute mesure nécessaire relative à la situation du doctorant ou de la doctorante et au déroulement de son doctorat(ceci à tout moment, pas nécessairement pendant la seule réunion annuelle)Le ou la responsable de la formation doctorale saisit l’École doctorale en cas de non-résolution des difficultés rencontrées par le doctorant ou la doctorante.
* Le comité de thèse est particulièrement vigilant à repérer toute forme de conflit, de discrimination, de harcèlement moral ou sexuel.
* Le comité de thèse rend un avis **consultatif** à la réinscription du doctorant ou de la doctorante.
* Les membres du comité de thèse peuvent être membres du jury de soutenance. Cependant, ils ne peuvent pas être rapporteurs lors de l’examen préalable de la thèse en vue de la soutenance.

## Composition du comité de suivi

Le ou la directrice de thèse établit la composition du comité de thèse.

* **En ce qui concerne les doctorants dont le comité de thèse n’a jamais été réuni avant 2022-2023 :** la composition du comité de thèse doit être conforme aux dispositions mentionnées ci-dessous issues de l’article 2.4.2 de la charte du doctorat.
* **En ce qui concerne les doctorants dont le comité de thèse a été réuni avant 2022-2023 :** la composition du comité de thèse peut rester la même que les années précédentes afin d’assurer le suivi des travaux de recherche déjà entamés. Il est cependant possible, en cas de souhait émanant du ou de la doctorante en accord avec son ou sa directrice de thèse, de constituer un comité de thèse en conformité avec les dispositions mentionnées ci-dessous issues de l’article 2.4.2 de la charte.

L’École doctorale, avec l’aide des responsables de formation doctorale, veille à ce que :

* Un comité de suivi soit bien composé dès la première année. Le ou la doctorante est consulté sur la composition de ce comité de suivi. Il ou elle le compose en accord avec son directeur ou sa directrice de thèse. La direction de l’Ecole doctorale valide la composition du comité
* Dans la mesure du possible, la composition du comité de thèse du ou de la doctorante reste constante tout au long de son doctorat.

Le comité de thèse du ou de la doctorante comprend au moins **2 membres** :

1. **1 membre interne à Paris 1**
2. **1 membre extérieur** à l’établissement

Les membres de ce comité ne participent pas à la direction du travail du ou de la doctorante.

## Modalités des réunions du comité de suivi

La **fréquence des réunions** (lorsqu’elle est supérieure à celle fixée par le cadre réglementaire, à savoir un comité de suivi par an) est fixée par le directeur ou la directrice de thèse. L’organisation des réunions relève du ou de la doctorante avec l’aide éventuelle de ses encadrant.e.s de thèse. La tenue de la réunion peut se faire en visioconférence.

La **nature des documents** attendus par le comité doit être déterminée en fonction de l’état d’avancement des travaux et communiquée au doctorant ou à la doctorante.

Au bout d’un an, les documents comportent le cadrage du projet, le terrain envisagé, les matériaux et la bibliographie mobilisée (une quinzaine de pages);

Au bout de deux ans, une vingtaine de pages sur le projet et un plan ;

Au bout de trois ans : un chapitre et le plan ré-aménagé ;

Au bout de quatre, cinq ou six ans, le plan et l’état d’avancement avec communication d’un chapitre ou de l’introduction ; Lorsque la soutenance est quasi programmée, le dernier comité de suivi peut être assez informel avec éventuellement une réflexion sur la soutenance.

Pour tous ces Comités de suivi, Ii est attendu un document d’une taille raisonnable (**20-30 pages maximum**), transmis au moins une semaine avant le comité.

**Le comité de suivi s’organise selon trois étapes distinctes :**

1. Présentation par le ou la doctorante (en présence de la direction de thèse) de l’avancement des travaux (étape 1).
2. Entretien du comité avec le doctorant ou la doctorante, hors de la présence de sa direction (étape 2).
3. Entretien du comité avec la direction de thèse hors de la présence du doctorant (étape 3).

À l’appréciation des membres du comité, un moment d'échange collectif peut être ajouté à la suite des moments séparés.

# Entretien de 1e année de doctorat (pour réinscription en D2)

**Date de la réunion :**

**Composition du comité de suivi :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Prénom – Nom | HDR | Unité de recherche | Etablissement | Interne/Externe |
| Membre 1 |  |  |  |  |  |
| Membre 2 |  |  |  |  |  |

**Le doctorant a-t-il été consulté quant à la composition de son comité de thèse ? OUI NON**

Observations éventuelles :

**Ci-dessous : Merci de rédiger un court compte -rendu (une quinzaine de lignes) de l’entretien + Recommandations du comité de thèse concernant la poursuite du projet (réorientation, suivi de formations, présentation en séminaire, …) :**

Le compte-rendu de l’entretien reprend l’ensemble des étapes de l’entretien :

* Synthèse de l’échange scientifique (étape 1),
* Synthèse de l’échange avec la ou le doctorant (étape 2),
* Synthèse de l’échange avec la direction de thèse (étape 3)

# Avis du comité de thèse

**Compte tenu du déroulement de l’entretien et des informations fournies par le doctorant/la doctorante, le comité de thèse émet un avis favorable (avis consultatif) à la poursuite de la thèse du doctorant/de la doctorante et à son inscription en 2 ème année.**

**Compte tenu du déroulement de l’entretien et des informations fournies par le doctorant/la doctorante, le comité de thèse émet un avis défavorable (avis consultatif)**

Raisons des réserves émises par le comité de thèse :

|  |
| --- |
|  |

Nom et signature des membres du comité de thèse :

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

# Entretien de 2e année de doctorat (pour réinscription en D3)

**Date de la réunion :**

**Composition du comité de thèse :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Prénom - Nom | HDR | Unité de recherche | Etablissement | Interne/Externe | Spécialiste/Non spécialiste |
| Membre 1 |  |  |  |  |  |  |
| Membre 2 |  |  |  |  |  |  |

**Le doctorant a-t-il été consulté quant à la composition de son comité de thèse ? OUI NON**

Observations éventuelles :

**Ci-dessous : Merci de rédiger ci-dessous un court Compte-rendu de l’entretien + Recommandations du comité de thèse concernant la poursuite du projet (réorientation, suivi de formations, présentation en séminaire, …) :**

Le compte-rendu de l’entretien reprend l’ensemble des étapes de l’entretien :

* Synthèse de l’échange scientifique (étape 1),
* Synthèse de l’échange avec la ou le doctorant (étape 2),
* Synthèse de l’échange avec la direction de thèse (étape 3).

# Avis du comité de thèse (D2 à D3)

**Compte tenu du déroulement de l’entretien et des informations fournies par le doctorant/la doctorante, le comité de thèse émet un avis favorable (avis consultatif) à la poursuite de la thèse du doctorant/de la doctorante et à son inscription en 3ème année.**

**Compte tenu du déroulement de l’entretien et des informations fournies par le doctorant/la doctorante, le comité de thèse émet un avis défavorable (avis consultatif)**

Raisons des réserves émises par le comité de thèse :

|  |
| --- |
|  |

Nom et signature des membres du comité de thèse :

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

# Entretien de 3e année de doctorat (pour réinscription en D4)

**Date de la réunion :**

**Composition du comité de thèse :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Prénom - Nom | HDR | Unité de recherche | Etablissement | Interne/Externe | Spécialiste/Non spécialiste |
| Membre 1 |  |  |  |  |  |  |
| Membre 2 |  |  |  |  |  |  |

**Le doctorant a-t-il été consulté quant à la composition de son comité de thèse ? OUI NON**

Observations éventuelles :

**Ci-dessous : Merci de rédiger le Compte-rendu de l’entretien + Recommandations du comité de thèse concernant la poursuite du projet (réorientation, suivi de formations, présentation en séminaire, …) :**

Le compte-rendu de l’entretien reprend l’ensemble des étapes de l’entretien :

* Synthèse de l’échange scientifique (étape 1),
* Synthèse de l’échange avec la ou le doctorant (étape 2),
* Synthèse de l’échange avec la direction de thèse (étape 3).

# Avis du comité de thèse (D3 à D4)

**Compte tenu du déroulement de l’entretien et des informations fournies par le doctorant/la doctorante, le comité de thèse émet un avis favorable (avis consultatif) à la poursuite de la thèse du doctorant/de la doctorante et à son inscription en 4ème année.**

**Compte tenu du déroulement de l’entretien et des informations fournies par le doctorant/la doctorante, le comité de thèse émet un avis défavorable (avis consultatif)**

Raisons des réserves émises par le comité de thèse :

|  |
| --- |
|  |

Nom et signature des membres du comité de thèse :

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

# Entretien de 4e année de doctorat (pour réinscription en D5)

**Date de la réunion :**

**Composition du comité de thèse :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Prénom - Nom | HDR | Unité de recherche | Etablissement | Interne/Externe | Spécialiste/Non spécialiste |
| Membre 1 |  |  |  |  |  |  |
| Membre 2 |  |  |  |  |  |  |

**Le doctorant a-t-il été consulté quant à la composition de son comité de thèse ? OUI NON**

Observations éventuelles :

**Ci-dessous : Merci de rédiger le Compte-rendu de l’entretien + Recommandations du comité de thèse concernant la poursuite du projet (réorientation, suivi de formations, présentation en séminaire, …) :**

Le compte-rendu de l’entretien reprend l’ensemble des étapes de l’entretien :

* Synthèse de l’échange scientifique (étape 1),
* Synthèse de l’échange avec la ou le doctorant (étape 2),
* Synthèse de l’échange avec la direction de thèse (étape 3).

# Avis du comité de thèse (D4 à D5)

**Compte tenu du déroulement de l’entretien et des informations fournies par le doctorant/la doctorante, le comité de thèse émet un avis favorable (avis consultatif) à la poursuite de la thèse du doctorant/de la doctorante et à son inscription en 5ème année.**

**Compte tenu du déroulement de l’entretien et des informations fournies par le doctorant/la doctorante, le comité de thèse émet un avis défavorable (avis consultatif)**

Raisons des réserves émises par le comité de thèse :

|  |
| --- |
|  |

Nom et signature des membres du comité de thèse :

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

# Entretien de 5e année de doctorat (pour réinscription en D6)

**Date de la réunion :**

**Composition du comité de thèse :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Prénom - Nom | HDR | Unité de recherche | Etablissement | Interne/Externe | Spécialiste/Non spécialiste |
| Membre 1 |  |  |  |  |  |  |
| Membre 2 |  |  |  |  |  |  |

**Le doctorant a-t-il été consulté quant à la composition de son comité de thèse ? OUI NON**

Observations éventuelles :

**Ci-dessous : Merci de rédiger le Compte-rendu de l’entretien + Recommandations du comité de thèse concernant la poursuite du projet (réorientation, suivi de formations, présentation en séminaire, …) :**

Le compte-rendu de l’entretien reprend l’ensemble des étapes de l’entretien :

* Synthèse de l’échange scientifique (étape 1),
* Synthèse de l’échange avec la ou le doctorant (étape 2),
* Synthèse de l’échange avec la direction de thèse (étape 3).

# Avis du comité de thèse (D5 à D6)

**Compte tenu du déroulement de l’entretien et des informations fournies par le doctorant/la doctorante, le comité de thèse émet un avis favorable (avis consultatif) à la poursuite de la thèse du doctorant/de la doctorante et à son inscription en 2ème année.**

**Compte tenu du déroulement de l’entretien et des informations fournies par le doctorant/la doctorante, le comité de thèse émet un avis défavorable (avis consultatif)**

Raisons des réserves émises par le comité de thèse :

|  |
| --- |
|  |

Nom et signature des membres du comité de thèse :

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

# Entretien de 6e année de doctorat (pour réinscription en D7)

**Date de la réunion :**

**Composition du comité de thèse :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Prénom - Nom | HDR | Unité de recherche | Etablissement | Interne/Externe | Spécialiste/Non spécialiste |
| Membre 1 |  |  |  |  |  |  |
| Membre 2 |  |  |  |  |  |  |

**Le doctorant a-t-il été consulté quant à la composition de son comité de thèse ? OUI NON**

Observations éventuelles :

**Ci-dessous : Merci de rédiger le Compte-rendu de l’entretien + Recommandations du comité de thèse concernant la poursuite du projet (réorientation, suivi de formations, présentation en séminaire, …) :**

Le compte-rendu de l’entretien reprend l’ensemble des étapes de l’entretien :

* Synthèse de l’échange scientifique (étape 1),
* Synthèse de l’échange avec la ou le doctorant (étape 2),
* Synthèse de l’échange avec la direction de thèse (étape 3).

# Avis du comité de thèse (D6 à D7)

**Compte tenu du déroulement de l’entretien et des informations fournies par le doctorant/la doctorante, le comité de thèse émet un avis favorable (avis consultatif) à la poursuite de la thèse du doctorant/de la doctorante et à son inscription en 7ème année.**

**Pour toute demande d’inscription dérogatoire (au-delà de la 6è année de thèse), le compte-rendu du comité de thèse devra être accompagné d’un calendrier de rédaction et d'achèvement de la thèse rédigé par le doctorant ou la doctorante et contresigné par la direction de thèse.**

**Compte tenu du déroulement de l’entretien et des informations fournies par le doctorant/la doctorante, le comité de thèse émet un avis défavorable (avis consultatif)**

Raisons des réserves émises par le comité de thèse :

|  |
| --- |
|  |

Nom et signature des membres du comité de thèse :

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

# Entretien de 7e année de doctorat (pour réinscription en D8)

**Date de la réunion :**

**Composition du comité de thèse :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Prénom - Nom | HDR | Unité de recherche | Etablissement | Interne/Externe | Spécialiste/Non spécialiste |
| Membre 1 |  |  |  |  |  |  |
| Membre 2 |  |  |  |  |  |  |

**Le doctorant a-t-il été consulté quant à la composition de son comité de thèse ? OUI NON**

Observations éventuelles :

**Ci-dessous : Merci de rédiger le Compte-rendu de l’entretien + Recommandations du comité de thèse concernant la poursuite du projet (réorientation, suivi de formations, présentation en séminaire, …) :**

Le compte-rendu de l’entretien reprend l’ensemble des étapes de l’entretien :

* Synthèse de l’échange scientifique (étape 1),
* Synthèse de l’échange avec la ou le doctorant (étape 2),
* Synthèse de l’échange avec la direction de thèse (étape 3).

# Avis du comité de thèse (D7 à D8)

**Compte tenu du déroulement de l’entretien et des informations fournies par le doctorant/la doctorante, le comité de thèse émet un avis favorable (avis consultatif) à la poursuite de la thèse du doctorant/de la doctorante et à son inscription en 8ème année.**

**Pour toute demande d’inscription dérogatoire (au-delà de la 6è année de thèse), le compte-rendu du comité de thèse devra être accompagné d’un calendrier de rédaction et d'achèvement de la thèse rédigé par le doctorant ou la doctorante et contresigné par la direction de thèse.**

**Compte tenu du déroulement de l’entretien et des informations fournies par le doctorant/la doctorante, le comité de thèse émet un avis défavorable (avis consultatif)**

Raisons des réserves émises par le comité de thèse :

|  |
| --- |
|  |

Nom et signature des membres du comité de thèse :

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

# Entretien de 8e année de doctorat (pour réinscription en D9)

**Date de la réunion :**

**Composition du comité de thèse :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Prénom - Nom | HDR | Unité de recherche | Etablissement | Interne/Externe | Spécialiste/Non spécialiste |
| Membre 1 |  |  |  |  |  |  |
| Membre 2 |  |  |  |  |  |  |

**Le doctorant a-t-il été consulté quant à la composition de son comité de thèse ? OUI NON**

Observations éventuelles :

**Ci-dessous : Merci de rédiger le Compte-rendu de l’entretien + Recommandations du comité de thèse concernant la poursuite du projet (réorientation, suivi de formations, présentation en séminaire, …) :**

Le compte-rendu de l’entretien reprend l’ensemble des étapes de l’entretien :

* Synthèse de l’échange scientifique (étape 1),
* Synthèse de l’échange avec la ou le doctorant (étape 2),
* Synthèse de l’échange avec la direction de thèse (étape 3).

# Avis du comité de thèse (D8 à D9)

**Compte tenu du déroulement de l’entretien et des informations fournies par le doctorant/la doctorante, le comité de thèse émet un avis favorable (avis consultatif) à la poursuite de la thèse du doctorant/de la doctorante et à son inscription en 9ème année.**

**Pour toute demande d’inscription dérogatoire (au-delà de la 6è année de thèse), le compte-rendu du comité de thèse devra être accompagné d’un calendrier de rédaction et d'achèvement de la thèse rédigé par le doctorant ou la doctorante et contresigné par la direction de thèse.**

**Compte tenu du déroulement de l’entretien et des informations fournies par le doctorant/la doctorante, le comité de thèse émet un avis défavorable (avis consultatif)**

Raisons des réserves émises par le comité de thèse :

|  |
| --- |
|  |

Nom et signature des membres du comité de thèse :

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. Articles 3, 6, 13 de l’arrêté du 26 août 2022 modifiant l’arrêté du 25 mai 2016 fixant le cadre national de la formation et les modalités conduisant à la délivrance du diplôme national de doctorat (NOR : ESRS2220637A) [↑](#footnote-ref-1)